



Hjem > Landdistriktsmidler > 2012 > LB-viden-i-spil > **3. Lav en drejebog**

### 3. Lav en drejebog

Det er vigtigt at lave en udførlig drejebog for selve afviklingen af et arrangement. Den bør indeholde en realistisk tidslinje fra start til slut. Det gør du ved at forestille dig, at du følger kunden hele vejen, fra han kører ind på parkeringspladsen, og til han forlader den igen. Hvor parkerer han? Hvor hænger han jakken? Hvem tager imod ham? På den måde kan du forudsige og være forberedt på de problemer, der kan opstå i løbet af arrangementet.

Sæt tid af til at estimere tider og beskrive alle aktiviteter i samråd med relevante aktører, så alle er enige om forløbet. Sørg for at udstyre alle relevante parter (f.eks. værter, bemanning, leverandør af forplejning m.fl.) med den færdige drejebog forud for arrangementet.

En kollegial sparringspartner eller back-up for koordinatoren kan være en støtte undervejs i planlægningen.

#### [Videre til 4. Kend din rolle](#)

#### [Tilbage til 2. Det rigtige tema](#)



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.